

Принят на педагогическом совете
МБДОУ №3 «Айсылу» г. Азнакаево
Протокол № 1 от «28» 2025г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №3
«Айсылу» г. Азнакаево
Р.Х.Исламова
Приказ № 28 от «28» 08 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад комбинированного вида №3 «Айсылу» г. Азнакаево
Азнакаевского муниципального района

Республики Татарстан

на 2025-2026 учебный год

Азнакаево 2025

1. Основные сведения об учреждении

1.1. Основные сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Айсылу» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Дата открытия: - 1962 год.

Адрес: Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Ленина 25

Телефон: (85592) 9-56-51

Режим работы: 5 –дневный, 6.00 – 18.00

Заведующий МБДОУ – Исламова Роза Хабибулловна, образование высшее.

Старшая медсестра – Бадертдинова Расима Ильясовна, образование – среднее – специальное.

Заведующий по хозяйственной работе: Шарафеева Альбина Минсагитовна.

Кадровое обеспечение: Всего: 15 педагогов, из них:

Специалисты:

Старший воспитатель – Сабирзянова Лилия Фаритовна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 27 лет, в должности – 8 месяцев.

Воспитатель по обучению детей русскому языку: Бадертдинова Лейсан Жаудатовна, образование – высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 26 лет, в данной должности с 1.09.2025 г.

Инструктор по физической культуре: Шаяхметова Лиана Фидаилевна, образование – средне-профессиональное, педагогический стаж 5 лет, б/к., в данной должности с 11.08.2025 г.

Музыкальный руководитель: Закиева Эльвина Флюрисовна, по совместительству, образование – среднее профессиональное.

Учитель-логопед: Галиева Рузалия Мирхатимовна, образование- высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 33 лет, в данной должности 25 лет.

Воспитатели:

Группа №1

Кирамова А.А.- образование – средне-профессиональное, педагогический стаж 1 год, б/к., в данной должности – 2 месяца;

Хасаншина Г.Х. –первая кв.кат., пед.стаж – 20 лет, в данной должности – 12 лет;

Группа №2

Калимуллина В.Ш. – высшая кв.кат., пед.стаж – 33 года, в данной должности – 29 лет;

Кирамова Г.Р. – высшая кв.кат. пед.стаж – 14 лет, в данной должности – 14 лет;

Группа №3

Сулейманова Г.Н.-высшая кв.кат., пед.стаж – 27 года, в данной должности – 27 года;

Группа №4

Валиуллина Л.Р.- первая кв.кат., пед.стаж – 8 лет, в данной должности – 8 лет;

Ахметшина Г.Р. высшая кв. кат, пед.стаж – 11 лет, в данной должности – 10 лет.

Группа №5

Галиева Г.Г. – высшая кв.кат., пед.стаж – 26 лет, в данной должности – 22 года;

Гараева А.И. – первая кв.кат., пед.стаж – 18 лет, в данной должности – 11 лет

Группа №6

Муллагалиева Э.Р. – первая кв.кат., пед.стаж – 11 лет, в данной должности –11 лет;

- с педагогическим образованием – 100%

- с высшим образованием – 12 чел. - 80%

- со средне - профессиональным –3 чел. – 20%.

В детском саду функционируют 6 групп:

Количество групп	Название групп	Наполняемость групп
1	Ясельная группа	7
1	Первая младшая	11

1	Вторая младшая	18
1	Средняя	18
1	Старшая	15
1	Подготовительная к школе (логопедическая)	21
Всего: 6		90

Обучение и воспитание в детском саду ведется на двух государственных языках (русском и татарском). Охват детей обучением на родном (татарском) языке составляет - 100%.

1.2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год.

В 2024– 2025 учебном году на основании анализа работы педагогического коллектива и годовых задач Управления Образования Азнакаевского муниципального района перед педагогическим коллективом МБДОУ № 3 были поставлены следующие цель и задачи:

Цель: обеспечение качественных организационно-педагогических условий для успешного воспитания и обучения социально развитой личности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Продолжать работу по оздоровлению и формированию представлений о здоровом и безопасном образе жизни у детей дошкольного возраста и их родителей.
2. Совершенствовать формы взаимодействия семьями воспитанников как фактор успешного социального партнерства участников образовательного процесса
3. Формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через: внедрение современных образовательных технологий; обращение к народной культуре и освоению родного языка; взаимодействие с семьями воспитанников
4. Создать условия для профессионального роста и трансляции актуального педагогического опыта, обеспечения комфортного психологического климата.
5. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

Дошкольное образовательное учреждение организует работу с детьми, используя Образовательную программу - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Айсылу» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования), (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Нормативно-правовой основой являются следующие нормативно-правовые документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- «Сөенеч» – «Радость познания» - региональная образовательная программа дошкольного образования.
- Муниципальные и локальные документы.

. Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал.
- Медицинский кабинет.
- Методический кабинет.
- Кабинет русского языка.
- Кабинет логопеда.
- Кабинет дополнительного образования.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используются.

Условия непрерывного умственного развития.

1. Развивающая среда в коридорах, кабинетах, группах ДОУ.
2. Развивающее обучение от трех до семи лет.
3. Высокий квалификационный уровень персонала.
4. дополнительное образование.

Физкультурно-оздоровительная работа.

1. Закаливание.
2. Фитотерапия.
3. Самомассаж.
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации в ДОУ.
5. Физкультурные занятия.
6. Развлечения, национальные праздники, двигательные игры, прогулки на свежем воздухе.
7. Спортивные мероприятия зимой и летом.
8. Экспериментирование, наблюдение за природой.
9. Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям СанПин.

Управление детского сада строится на основе документов, регламентирующих его деятельность: Закона «Об образовании РФ», Учредительного договора, Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Айсылу» г.Азнакаево, Правил внутреннего трудового распорядка, родительских договоров, должностных инструкций, локальных актов, и Программы развития ДОО. Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательной организации на основе анализа работы за предыдущий период. В ней отражены тенденции изменений,

охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания и управления дошкольной организацией в условиях введения ФГОС ДО, ФОП ДО.

Исходным документом деятельности всего коллектива на учебный год является годовой план работы. В нём намечены основные задачи на учебный год и мероприятия по их реализации, с учетом Программы развития. В МБДОУ «Детский сад №3 «Айсылу» г.Азнакаево для отслеживания результативность работы используются разнообразные виды контроля: фронтальный, оперативный, тематический, повторный.

Режим работы, наполняемость.

Детский сад работает по графику пятидневной недели: с 6.00 до 18.00 часов. Режим дня и организованная образовательная деятельность организуются в соответствии с СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.

Режим дня предусматривает:

- чёткую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей
- учёт активной деятельности детей: прогулка, занятия, игры и время отдыха, приёма пищи, так как основная цель режима дня - формирование у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

Продолжительность занятий для детей:

- 2-3 года жизни – не более 10 минут
- 3-4 года жизни – не более 15 минут
- 4-5 года жизни – не более 20 минут
- 5-6 года жизни – не более 25 минут
- 6-7 года жизни – не более 30 минут

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в детский сад ведется в соответствии с Положением о приеме детей в МБДОУ «Детский сад №3 «Айсылу» г.Азнакаево и производится по направлению автоматизированной информационной программы «Электронный детский сад». Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ «Детский сад №3 «Айсылу» функционировало 6 возрастных групп, все группы татарские.

Кадровый потенциал

На сегодняшний день категорийность педагогов на май 2025 года составила 73 %

Общее количество педагогов, имеющих квалификационные категории

Высшую категорию имеют 8 педагога – 53 %;

I квалификационную категорию – 3 педагога – 20%;

без квалификационной категории – 4 педагога – 27%

	Общая численность работников	Всего имеют квалиф. категории		из них				Не имеют кв. категорий		
		кол - во	%	высшую категорию		первую категорию		Всего	Прошли на СЗД	Не прошли на СЗД
				кол - во	%	кол - во	%			
Педагогические работники	15	12	75%	8	53%	3	20%	4	-	4

Перспективный план проведения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Наличие кв.кат, год, прохождения СЗД	2025, кв. категория	2026, кв. категория	2027, кв. категория	2028, кв. категория	2029, кв. категория
1.	Ахметшина Гульназ Рифовна	Высшая, 2023				+	
2.	Бадертдинова Ляйсан Жаудатовна	Высшая, 2023				+	
3.	Валиуллина Лениза Рустамовна	Первая, 2021		+			
4.	Галиева Гузелия Галимяновна	Высшая, 2023				+	
5.	Галиева Рузалия Мирхатимовна	Высшая, 2023				+	
6.	Гараева Алина Ильнуровна	-		+			
7.	Калимуллина Венера Шагадатовна	Высшая, 2023				+	
8.	Кирамова Адиля Айдаровна	-			+		
9.	Кирамова Гузель Ринатовна	Высшая, 2023				+	
10.	Муллагалиева Эльза Ринатовна	Первая, 2023				+	
11.	Сабирзянова Лилия Фаритовна	Высшая, 2020	+				
12.	Сулейманова Гульнара Нагимовна	Высшая, 2023					
13.	Хасаншина Гульсем Халиулловна	Первая, 2024				+	
14.	Шаяхметова Лиана Фидаилевна	-			+		

Анализ РППС ДОУ

Актуальной проблемой каждого дошкольного учреждения становится организация пространственно-предметной среды, которая включает ребенка в культуру современного общества с самого раннего возраста, предоставляет ему свободу выбора действительности, места ее осуществления, орудий и партнеров

Развивающая среда в группах нашего детского сада организована в соответствии с реализуемой образовательной программой и учитывает индивидуальные особенности детей, отвечает принципам организации образовательного пространства. Зоновое расположение игрового материала, пособий обеспечивает интеграционное развитие, реализацию актуальных потребностей детей, свободу выбора детской деятельности: познавательной, речевой, художественно-эстетической, изобразительной, конструктивной, двигательной. Большая часть площади в группах отведена игровой деятельности. Потому что основная форма работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности является игра. И поэтому каждый педагог соблюдает гигиенические, педагогические и эстетические требования к играм, игрушкам, дидактическому материалу на каждом возрастном этапе, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Состояние материально-технической базы детского сада позволяет реализовать программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста в полном объеме.

Все групповые помещения оборудованы и оснащены с учетом возрастных особенностей детей. Элементы предметно-развивающей среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Своими силами в ДООУ ежегодно проводится частичный ремонт групповых комнат, спален, раздевалок, туалетных комнат, поддерживается в надлежащем состоянии территории ДООУ (посадочные работы, газонное и клумбовое оформление).

В группах имеется игровой материал для познавательного развития, сюжетных игр, музыкального развития, развития ходьбы и других движений. Все игрушки доступны детям. В группах имеется дидактический материал, изготовленный сотрудниками.

ДООУ имеет благоустроенную огражденную территорию, огород, где практически дети в реалии видят, как растут овощи и фрукты.

Вывод: в детском саду созданы условия для развития детей дошкольного возраста. Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии. Постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности.

В течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС ДО. Методическая обеспеченность групп составляет 85%, но осуществляется ее пополнение по мере возможности. Не хватает в работе наглядных пособий (картины большого формата), видео и DVD пособий, раздаточный материал по развитию речи и математике.

Рекомендации: Следовательно, необходимо продолжать приобретать наглядные пособия, демонстрационный материал в целях эффективной организации образовательной деятельности с детьми в условиях ФГОС ДО. Для более эффективной работы педагогов в течении учебного года предусмотреть мероприятия по обогащению РППС групп и ДООУ, обновить дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию.

Анализ образовательного процесса

Цели, лежащие в основе построения основной образовательной программы:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Образовательный процесс детского сада направлен на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В 2024-2025 уч. году воспитательно-образовательная деятельность проводилась в соответствии с Основной образовательной программой ДООУ (далее ООП), разработанной на базе образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е.Веракса. ООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне ДОО. ООП «обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей» (пункте 2.1 ФГОС ДО). Соблюдаются предельно допустимые нормы учебной нагрузки согласно СП 2.4.3648 – 20, СанПиН 1.2.3685-21 , СП 3.1/2.4.3598-20. Соблюдается баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе: оберегается время, предназначенное для игры, не подменяя ее занятиями. В соответствии с Законом Республики

Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (от 08 июля 1992 года N 1560-ХП) и Постановления кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. № 1174 «Об утверждении «Килэчэк» продолжается систематизация работы по УМК (обучение русскому и родному татарскому языку детей дошкольного возраста) в ДОУ.

Обучение государственным языкам РТ в ДОУ.

В детском саду ведется систематическая работа по обучению детей татарскому языку в соответствии с Законом РТ «Об образовании», Законом «О государственных языках РТ и других языках в РТ».

В течение 2024-2025 учебного года проводилась системная работа по обучению детей государственным языкам в рамках реализации УМК

Целью работы было: продолжить работу по повышению качества обучения детей государственным языкам РТ.

Коллективом ДОУ конкретно обозначены:

- модель реализации учебно-методического комплекта, где выделены названия проектов, авторы, направления обучения, возрастные рамки, обеспечение: программа, методические рекомендации, методические пособия, тематические планы, конспекты образовательной деятельности, диагностический материал; наглядно-демонстрационный и раздаточный материал, рабочие тетради, аудиоприложения, аудиотреки, анимационные сюжеты. Также охвачен дополнительный материал: по музыкальному воспитанию, сборники произведений, аудиокниги.
- проектирование воспитательно-образовательного процесса: предполагает организацию деятельности в трёх направлениях: воспитатели-дети-родители: формы, методы, приёмы работы, создание языковой среды, использование информационно-коммуникативных технологий.

Созданы следующие Ресурсы проекта:

- кабинет по обучению детей русскому языку;
- мультимедийное оборудование кабинета-ноутбук, проектор, экран;
- в группах-ноутбук в каждой группе;
- УМК в кабинете по обучению русскому языку - программа, методические рекомендации, методические пособия, тематические планы, конспекты образовательной деятельности, аудио и видеоприложения, диагностический материал;
- учебно-методический комплект в группах, методические рекомендации и пособия для воспитателей, аудио и видеоприложения;
- интернет сайты ИРО РТ [www. IRORT.ru](http://www.IRORT.ru), МО и Н РТ [http //mon.tatarstan.ru/](http://mon.tatarstan.ru/)

Создана развивающая предметно-пространственная среда ДОУ:

- создание языкового пространства в группах;
- обеспечение комплексности и многофункциональности использования информационно-коммуникативных технологий в образовательной деятельности по обучению детей государственным языкам РТ с учётом УМК;
- воспитательно-образовательная работа в организованной образовательной деятельности и в режиме дня;
- разработка дидактических игр для учебно-методических комплектов;
- информационные стенды на двух государственных языках для родителей.

- **С детьми:** ОД, коррекционная и индивидуальная работа, праздники, развлечения;
- **С родителями:** дни открытых дверей, показ открытых ОД, консультации, анкетирование.
- **С педагогами ДОУ:** консультации, открытый просмотр ОД на основе УМК, анкетирование, тестирование.

Обучение языку велось не только в организационных формах обучения, но и во время прогулок, режимных моментах, в коррекционной и индивидуальной работе, при проведении праздников и развлечений, посвященных татарским традициям и обычаям, а также известным татарским писателям - Г.Тукаю, М. Джалилю, А. Алишу.

С сотрудниками были проведены консультации, открытые просмотры.

С родителями: собрания, дни открытых дверей, привлечение родителей по закреплению пройденного материала по УМК, участие родителей на праздниках, развлечениях, консультации.

«Использование УМК «Изучаем русский» для детей 4-7 лет».

Ежемесячно обновлялись консультации для родителей. В группах имеются национальные уголки для детей. В этом году они пополнились по новым требованиям. Для более успешного знания детьми татарских произведений, воспитатели групп дополнили свои уголки новыми произведениями татарских писателей.

Занятия по обучению детей русскому языку проводятся по программе «Изучаем русский», с использованием учебно-методического комплекта (УМК) 3 раза в неделю.

В работе с детьми используем различные методы и приемы: Для повышения эффективности образовательного процесса широко применяется информационно-коммуникативные технологии.

При помощи компьютера дети получают новую информацию через слайды. На занятиях очень часто применяются аудио и видеозаписи.

С целью повышения качества обучения детей двум государственным языкам РТ, в ДОУ в течение года проведены мероприятия по введению инновационных технологий в образовательном процессе.

В целях выполнения закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» воспитательно-образовательный процесс, оформление в холлах и группах ДОУ современно, актуально, осуществляется на двух государственных языках в равном объеме. В ДОУ 7 групп, с воспитанием и обучением детей на татарском языке. В них организовано обучение детей родному языку по новому УМК «Туган телдә сөйләшәбез», авторы Хазратова Ф.В., Зарипова З.М.

Педагогический коллектив стремится синтезировать основные направления воспитания, значимые для всей республики, концентрирует внимание на исторические, национальные, трудовые традиции. Процесс воспитания построен на научных основах и творческом подходе педагогов по привитию у детей любви к своему народу, его культуре, к родной земле, семье. Ведется комплекс мероприятий с родителями по комплектованию татарских классов.

Анализ результатов показал, что дети подготовительного возраста умеют составлять диалоги, выражать свои мысли в разных ситуациях, слушают и понимают монологическую речь, умеют комментировать на татарском языке свои действия, здороваются, прощаются, просят, отвечают на просьбу, выражают сочувствие на татарском языке.

Несмотря на положительные результаты, **есть проблемы:**

- недостаточно использование современных педагогических и мультимедийного технологий для повышения эффективности образовательного процесса (проектный метод, технология исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные технологии).

В связи с этим, появляется необходимость:

1. Развивать языковую среду в учреждении, оказывать постоянную поддержку воспитателям в совершенствовании собственной речи.
2. Продолжать формирование развивающей предметно-пространственной среды в группах и кабинете русского языка.
3. Продолжать агитационную работу с родителями по национальному вопросу в семье.

Следовательно: основная перспективная линия работы в предстоящем учебном году это оптимизация речевой среды, через использование новых педагогических и инновационных технологий, подготовку речевых дидактических игр с использованием мультимедийных ресурсов, презентационных материалов по темам УМК совместно с родителями для активного вовлечения их в воспитательно-образовательный процесс по закреплению УМК.

Анализ работы с родителями

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия.

Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада.

В начале учебного года педагогами были составлены планы работы с учётом направления работы группы.

Основные формы работы с родителями следующие:

№ п/п	Формы работы с родителями
1	Презентация ДООУ, специалистов
2	Групповые и общие родительские собрания
3	Индивидуальные и групповые консультации, беседы
5	Наглядная агитация
6	Анкетирование

Взаимодействие родителей и педагогов в образовательном процессе в ДООУ помогло нам решить следующие задачи:

- активизировать воспитательные возможности родителей;
- привлечь родителей к участию в образовательном процессе дошкольного учреждения.

Работа по взаимодействию д/с и семьи: Формирование банка данных социальных характеристик семей (ее структуры, социального статуса отца и матери и т.д.)

Изучение потребностей родителей в участии жизнедеятельности дошкольного учреждения (посредством анкетирования).

Проводились встречи с учителями «СОШ №8» г.Азнакаево:

Практические формы участия родителей в деятельности учреждения совместно с детьми (творческие стенды детских работ, мини – музеи, ярмарки и т.д.)

Важным условием взаимодействия является доверие и уважение сторон друг к другу. Для родителей имеет значение имидж учреждения, результаты участия детей и педагогов во всевозможных конкурсах, выставках и т. д. Информация о достижениях является доступной и открытой для всех участников образовательного процесса.

Так, в ДООУ реализация такой деятельности проходила по следующим направлениям:

- праздники и развлечения;
- совместные акции по украшению детского сада «Новогодняя игрушка», «Скворечник», «День семьи».

Мероприятия имеют характер совместной деятельности семей и сада, результатами которой стали предметы, выполненные преимущественно в домашних условиях. Результатами этих акций стали: во-первых, положительные эмоции участников; во-вторых, сотрудничество между взрослыми, детьми и педагогами.

В настоящее время роль родительской общественности в жизни детского сада велика.

Вопрос создания единого образовательного пространства «Семья-детский сад» очень важен для ДООУ.

В течение учебного года родители привлекались к оказанию посильной помощи в организации и проведении работ по благоустройству территории детского сада, озеленение территории, подвоз песка для песочницы.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чем свидетельствует активное участие родителей в жизни детского сада и наличие положительных отзывов о работе детского сада.

Социальное партнерство с родителями позволило добиться следующих результатов:

- создан эмоционально - психологический комфорт;
- повысилась педагогическая и правовая грамотность родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- повысился уровень вовлеченности родителей в деятельность дошкольного учреждения.

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет преимущественное право родителей несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ст.44, п.1,2). Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования ставит одной из задач обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, укрепления здоровья детей, оказание помощи родителям в воспитании и развитии индивидуальных способностей. Одним из требований к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования также является поддержка родителей в воспитании детей, взаимодействие по вопросам образования ребёнка, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в т.ч. посредством создания совместных образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. (ФГОС ДО, п. 3.2.1, 3.2.5). Для реализации данной задачи, в течение 2024– 2025 учебного года коллективом детского сада была проведена общая и индивидуальная работа с родителями по следующим направлениям:

- ознакомление родителей с работой по национальному воспитанию в ДООУ (стенды, индивидуальное консультирование, совместные мероприятия, открытые занятия для родителей, проекты);
- предоставление информации об образовательном учреждении и организации образовательной деятельности с детьми через периодическое обновление новостей, фото и видео материалов на сайте детского сада;
- проведение открытых мероприятий утренники с участием родителей;
- организация выставок творческих работ с участием родителей, привлечение к участию в конкурсах;
- консультирование родителей воспитателями и специалистами в адаптационный период и по интересующим вопросам.

Вывод: Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чем свидетельствует активное участие родителей в жизни детского сада и наличие положительных отзывов о работе детского сада.

Вместе с тем, изучение педагогической деятельности воспитателей позволило выявить ряд проблем:

- не все родители понимают необходимость взаимодействия с детским садом в вопросах воспитания и развития их детей, необходимо усилить работу по педагогическому просвещению, активнее привлекать родителей к совместным мероприятиям.

-недостаточная заинтересованность родителей в подготовке и участии детей в конкурсах разных уровней.

Следовательно, в следующем году необходимо включить мероприятия для привлечения родителей в подготовку и проведении мероприятий художественно – эстетического направления.

Исходя из анализа проведённой работы в 2024-2025 учебном году, можно сделать выводы, что деятельность ДОО осуществлялась согласно годового плана. В учреждении созданы условия и ведётся работа по укреплению психического и физического здоровья детей, в ДОО проводится кружковая работа с воспитанниками; педагоги занимаются самообразованием, подготовкой и реализацией проектов, участвуют в семинарах, проводят открытые занятия, праздничные мероприятия, работают над улучшением и пополнением развивающей предметно-пространственной среды; воспитанники и педагоги принимают участие в конкурсах различного уровня; проводится работа для родителей и совместно с родителями.

1.3.Перспективы работы на новый учебный год:

Учитывая вышесказанное, в 2025-2026 учебном году необходимо:

- совершенствовать работу по укреплению здоровья детей, внедряя в практику новые диагностические и профилактические технологии, соответствующие физическим возможностям каждого ребенка;

- создавать благоприятные условия для освоения и сохранения государственных языков Республики Татарстан, развития межэтнической культуры, коммуникативных способностей каждого воспитанника как субъекта взаимоотношений с представителями других национальностей;

- поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы и повышать мотивацию к их профессиональному росту посредством:

- организации работы по формированию умения представлять свой педагогический опыт родительской и педагогической общественности;

- использования информационно-коммуникативных и инновационных технологий;

- ориентация педагогов на самообразование, саморазвитие, самосовершенствование через активное участие в конкурсах муниципальных, республиканских уровней;

- формирования у педагогов мотивации для участия в методической работе ДОО, города.

1.3.Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: совершенствовать работу по национальному воспитанию, посредством современных методов и технологий, обучать дошкольников государственным языкам через реализацию учебно-методических комплектов и организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей, создать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формировать основу базовой культуры личности, всесторонне развить психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повысить уровень ИКТ компетентности, творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных (включая авторские) программ, технологий, методических пособий, педагогических проектов, методических программ, разработок занятий.

2. Воспитывая любовь к родному языку и уважение к языкам народов-соседей, применять эффективные педагогические технологии для систематизации работы при обучении детей дошкольного возраста двум государственным языкам Республики Татарстан и национально-регионального компонента в совместной воспитательно-образовательной деятельности педагогов, родителей и детей.

3. Совершенствовать познавательное-речевое, физическое развитие у дошкольников в процессе образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями

воспитанников, создавать условия для творческой активности детей, воспитателей и родителей через участие в конкурсах, создавать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями.

4. Активизировать работу по преемственности дошкольного и начального общего образования для повышения стартовой готовности выпускников к школе.

2.СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

2.1.Расстановка кадров

Комплектование	Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Ясельная группа №2	1-2 года	Галиева Г.Г. Гараева А.И.	Мухаметова Р.Ф.
Первая младшая группа №4	2-3 года	Ахметшина Г.Р. Валиуллини Л.Р.	Мингазова А.М..
Вторая младшая группа № 2	3-4 года	Калимуллина В.Ш. Кирамова Г.Р	Якупова Р.Р
Средняя группа № 3	4-5 лет	Сулейманова Г.Н.	Хуснутдинова Р.Р.
Старшая группа № 6	5-6 лет	Муллагалиева Э.Р.	Мамина Р.Х
Подготовительная к школе логопедическая группа № 34	6-7лет	Кирамова А.А. Хасаншина Г.Х.	Сафиуллина А.А.

2.2.Организационно - педагогическая деятельность.

Работа с кадрами.			
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий ДООУ
2.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов.		Заведующий ДООУ
3.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».		Ст. воспитатель Заведующий ДООУ
4.	Выбор тем по самообразованию.		
5.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.		Заведующий ДООУ
6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды.		Ст. медсестра
1.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест.	Октябрь	Профком
2.	Подготовка групп МБДОУ к зиме.		Зам. зав. по ХЧ
3.	Составление планов работы педагогов по самообразованию.		Ст. воспитатель
4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.		Ст. воспитатель
5.	ТБ на кухне, работа с электроприборами.		Комиссия по ОТ
6.	Прачечная, электромашины.		Зам. зав. по ХЧ

1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
2.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.		Зам. зав. по ХЧ
3.	Помощь воспитателям в подготовке		Ст. воспитатель
4.	материалов по аттестации.		Ст. воспитатель
5.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.		Заведующий ДОУ
6.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитательно – образовательном процессе.		Заведующий ДОУ
1.	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующий ДОУ
2.	Об организации и проведении новогодних праздников для сотрудников и их детей.		Профком
3.	Посещение МО, курсов повышения		Ст. воспитатель
4.	квалификации.		Зам. зав. по ХЧ
5.	Подготовка воспитателей к тестированию.		Заведующий ДОУ
6.	Консультация по проведению новогодних праздников.		Воспитатели
7.	Роль помощника воспитателя в просвещении		
8.	родителей. Работа по оформлению ДОУ к Новому году		
1.	Консультирование по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки).	Январь	Ст. медсестра
2.	Производственное собрание по итогам выполнения Соглашения по ОТ.		Профком
3.	Обсуждение новинок методической		Ст. воспитатель
4.	литературы. Выставка.		Творческая группа
5.	Смотр-конкурс на самый лучший участок		Ст. воспитатель
6.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных психолого- педагогических задач.		
1.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Ст. медсестра
2.	Рейд по ОТ и ТБ сотрудников.		Заведующий ДОУ
3.	Обсуждение новинок педагогической		Ст. воспитатель
4.	литературы.		Муз. рук
5.	Подготовка к празднованию 8 Марта.		Ст. медсестра
6.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. Просмотр трудовых книжек и личных дел		Профком
1.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Март	Заведующий ДОУ
2.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка.		Ст. медсестра (сан тройка)
3.	Празднование международного женского дня.		Ст. воспитатель

4.	Правила внутреннего трудового распорядка.		Профком
1. 2. 3. 4. 5.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. Субботники, подготовка рассады для цветников. Просмотр итоговых занятий по группам. Экологические субботники по уборке территории. Выполнение санэпидрежима. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Апрель	Профком Зам. зав. по ХЧ Ст. воспитатель Зам. зав. по ХЧ Ст. медсестра Заведующий ДОУ
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. Переход на летний режим работы. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. благоустройство и озеленение территории Закупка материалов для ремонтных работ. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по ХЧ Заведующий ДОУ Ст. медсестра

2.3.Совещания при заведующем ДОУ.

1	«Деловой понедельник»	Еженедельно	Заведующий ДОУ
2	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги городской августовской конференции работников образования, ознакомление с планом работы УО • О проведении родительского собрания • Об организации платных доп. услуг • Об аттестации педагогических работников 	Сентябрь	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
4	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. • Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ • Об организации деятельности консультационного центра • Результат оперативного контроля 	Октябрь	Заведующий ДОУ, зав. по ХР ст. воспитатель
5	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения осенних утренников • О праздновании «Дня матери», «Дня пожилых людей» • Об организации подписки • О результатах рейда по ПБ и ТБ • О работе обновленного сайта ДОУ 	Ноябрь	Заведующий ДОУ ст. воспитатель зав. по ХР профком
6	<ul style="list-style-type: none"> • О результатах оперативного контроля за ноябрь месяц • Анализ заболеваемости за 1 квартал • Об организации Новогодних праздников • Инструктаж по безопасному проведению Новогодних праздников 	Декабрь	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, зам. зав. по ХР ст.медсестра

7	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения Новогодних утренников • Об аттестации педагогических кадров • О результатах оперативного контроля за декабрь месяц • О сотрудничестве ДОУ и СОШ № 8 • Анализ деятельности консультационного центра • Мониторинг за первое полугодие 	январь	Зав. ДОУ ст. воспитатель
8	<ul style="list-style-type: none"> • О результатах оперативного контроля за январь месяц • Анализ проверки по питанию • О проведении мероприятий к Дню Защитника Отечества. • О преемственности в работе ДОУ и СОШ №8 	Февраль	Заведующий ДОУ ст. воспитатель, ст. медсестра ст. воспитатель
9	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии заболеваемости за квартал • О подготовке ДОУ к паводковым мероприятиям • Анализ проведения утренников, посвящённых 8 марта • О результатах образовательной деятельности в подготовительной гр. №6 	Март	Заведующий ДОУ ст. воспитатель ст.медсестра
10	<ul style="list-style-type: none"> • О результатах подготовки детей к школе • Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС. • О проведении месячника по травматизму • О результатах оперативного контроля за март месяц • О качестве проведения доп. услуг. 	Апрель	Заведующий ДОУ ст. воспитатель ст.медсестра
11	<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к работе в летний период • Организация субботников по благоустройству территории • О результатах оперативного контроля за 2025-2026 учебный год • О проведении ОД педагогами по итогам года • О подготовке к выпускным утренникам • Анализ выполнения плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов 	Май	Заведующий ДОУ ст. воспитатель зам. зав. по ХР ст.медсестра

2.4. Мероприятия по аттестации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	До 30.09.25г.	Ст. воспитатель

2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	02.10.25г.	Завед. ДОУ
3	Прием, регистрация заявлений	10.2025 г.	Завед. ДОУ
4	Прохождение компьютерного тестирования	10.2025г.	Ст. воспитатель
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Ст. воспитатель
6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь)	Ст. воспитатель

СЗД

1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Прохождение компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед. ситуаций)	Октябрь	Завед. ДОУ, ст.воспитатель
4.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Завед. ДОУ
5.	Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.	Ноябрь	Завед. ДОУ; Ст. воспитатель

Работа аттестационной комиссии по СЗД

1.	Изучение нормативных документов	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь	Ст. воспитатель
5.	Организация компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед. ситуаций). Изучение материала.	Октябрь	Ст. воспитатель
6.	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь	Ст. воспитатель
7.	Подготовка аттестационных листов	Октябрь	Ст. воспитатель

2.5.Педсоветы

План проведения педсоветов

№	Тематика педсовета	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (установочный) – «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2025-2026 учебном году».	Август	Заведующий ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ
2	Педсовет №2 «Современные подходы организации работы по нравственно-	Ноябрь	Заведующий ст.воспитатель

	патриотическому воспитанию дошкольников».		воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ
3	Педсовет №3 «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста – ключевой момент нового педагогического мышления».	Январь	Заведующий ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ
5	Педсовет № 4 «Мониторинг учебно-воспитательного процесса за 2025-2026 учебный год».	Май	Заведующий ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ

2.6.Семинары – практикумы		
№	Содержание работы	Сроки
1.	Региональный семинар-практикум для воспитателей и педагогов ДОУ «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания на основе традиционных ценностей народов Поволжья»	Ноябрь

2.7.Самообразование педагогов

№	ФИО	Методические темы
1.	Ахметшина Г.Р.	«Нравственно - патриотическое воспитание через разные виды деятельности»
2.	Бадертдинова Л.Ж.	Мәктәпкәчә белем бирү процессында информацион-коммуникатив технологияләр
3.	Валиуллина Л.Р.	Развитие речи детей младшего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений
4.	Галиева Р.М.	Здоровьесберегающие технологии в коррекционной работе учителя-логопеда
5.	Галиева Г.Г.	Кече яшьтәге балаларның сенсор сәләтләрен үстерү
6.	Шаяхметова Л.Ф.	Современные подходы к организации физического воспитания детей дошкольного возраста
7.	Зарипова С.Н.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей
8.	Калимуллина В.Ш.	Сүзле-хәрәкәтле уеннар аша балаларның сөйләм телен үстерү
9.	Киранова Г.Р.	Театр эшчәнлегә аша яшьтәге балаларның сөйләм телен үстерү
10.	Киранова А.А.	Игра как средство общения дошкольников
11.	Муллагалиева Э.Р.	Мәктәпкәчә яшьтәге балаларны дидактик уеннар аша тәрбияләү
12.	Сабирзянова Л.Ф.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
13.	Сулейманова Г.Н.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через занимательные игры

14.	Хасаншина Г.Х.	Речевое развитие дошкольников в процессе экологического воспитания
-----	----------------	--

2.8.Консультации педагогов			
№	Тема	Сроки	Ответственные
№	ФИО, должность	ДОУ	Тема выступления
	Галиева Г.Г.	Сентябрь	“Танып белү күнекмәләрен үстерүдә сенсорик тәрбиянең роле”
	Бадертдинова Л.Ж.	Октябрь	“Мультфильмнар төшерүдә уен технологиясе”
	Валиуллина Л.Р.	Ноябрь	“Роль пальчиковых игр в развитии речи детей младшего возраста”
	Хасаншина Г.Х.	Январь	«Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребенка»
	Зарипова С.Н.	Февраль	“Психологический комфорт детей”
	Кирамова А.А.	Март	«Игрушки в жизни ребенка 6-7 лет»
	Кирамова Г.Р.	Апрель	«Балаларның сөйләм телен үстерү өчен театраль уеннар”
	Калимуллина В.Ш.		“Сөйләм телен үстерү буенча кече фольклор формаларын көндәлек тормышта куллану”

2.9. Организация дополнительных платных услуг

МБДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи на новый 2025-2026 учебный год запланировало осуществление следующих дополнительных образовательных услуг:

Ф.И.О. руководителя кружка(должность)	Учебная нагрузка руководителя кружка	Наименование образовательной услуги	Количество учащихся/воспитанников	Периодичность кружков
Муллагалиева Э.Р.-воспитатель	1 ставка	"Занимательная математика"	15	1 раз в неделю по 25 минут
Калимуллина В.Ш воспитатель	1 ставка	«Волшебные краски»	15	1 раз в неделю по 15 минут
Киравова Г.Р. воспитатель	1 ставка	"Маленькие фантазеры" аппликация	12	1 раз в неделю по 15 минут
Хасаншина Г.Х.-воспитатель	1 ставка	"Юный математик"	10	1 раз в неделю по 20 минут
Бадертдинова Л.Ж.-воспитатель	1 ставка	«Нэни артистлар»	15	1 раз в неделю по 20 минут
Сулейманова Г.Н. -воспитатель	1 ставка	"Математическое кафе"	15	1 раз в неделю по 20 минут
Галиева Р.М. -учитель-логопед	1,0 ставка	«Веселый язычок»	15	1 раз в неделю по 20 минут
Гараева А.И.	1 ставка	"English kids" английский язык	12	1 раз в неделю 20 минут

2.10. Руководство и контроль

№	Виды контроля	Сроки	Ответственные	Утверждение
Оперативный контроль				
1	Ведение документации в группах	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ по МБДОУ №__от“__”__20__г. Аналитическая справка
2	Проверка календарно-тематического плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ по МБДОУ №__от“__”__20__г. Аналитическая справка
3	Подготовка воспитателей к занятиям	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ по МБДОУ №__от“__”__20__г. Аналитическая справка
4	Организация питания детей в группах	декабрь	Заведующий ст. медсестра	Приказ по МБДОУ №__от“__”__20__г. Аналитическая справка
5	Анализ предметно – развивающей среды в группах	январь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ по МБДОУ №__от“__”__20__г. Аналитическая справка

6	Соблюдение режима дня	февраль	Заведующий Ст.медсестра	Приказ по МБДОУ №3 от“___”___20__г. Аналитическая справка
7	Контроль праздника (досуга, развлечения)	март	Заведующий Старший воспитатель	Приказ по МБДОУ №3 от“___”___20__г. Аналитическая справка
8	Наблюдение за учебным процессом во всех группах	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Приказ по МБДОУ №3 от“___”___20__г. Аналитическая справка
9	Контроль организации наблюдений в природе.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра	Приказ по МБДОУ №3 от“___”___20__г. Аналитическая справка
Тематический контроль				
1	Организация воспитательно- образовательной работы в обучении детей дошкольного возраста родному татарскому и русскому языкам	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о проведении тематической проверки по МБДОУ №3 от “___”___20__г. Приказ об итогах тематической проверки по МБДОУ №__ от “___”___20__г.
Фронтальная проверка				
1	Организация воспитательно- образовательной работы в подготовительной к школе группе №1	май	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о проведении фронтальной проверки МБДОУ №3 от “___”___20__г. Приказ об итогах фронтальной проверки МБДОУ № 3 от “___”___20__г.

Информационно-компьютерные технологии

Повышение квалификации и методической поддержки педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОУ	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель
Координация информационного взаимодействия (сайт, электронная почта) с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель
Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение всего года	Старший воспитатель
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе: - использование педагогами в работе Интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций, аудио-видео материалов - проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	в течение всего года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги

2.11.Повышение квалификации и профессионального мастерства

1.	<p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <p>1) Разработка перспективного плана аттестации педагогов.</p> <p>2) Организация работы по реализации персонифицированной модели повышения квалификации.</p>	сентябрь	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
2.	<p>Утверждение перспективного плана по аттестации педагогов ДОУ.</p>	в течение года	<p>Заведующий</p>
3.	<p>Организация работы в соответствии с планом аттестации (Приложение)</p>	сентябрь	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
4.	<p>Изучение новых законов в сфере образования, инструктивно-методических писем, постановлений, приказов МО и Н РФ и РТ.</p>	в течение года	<p>старший воспитатель</p>
5.	<p>Подготовка и переподготовка педагогических кадров, обучение на курсах повышения квалификации педагогов.</p>	в течение года	<p>Старший воспитатель, педагоги.</p>
6.	<p>Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, семинаров.</p>	по графику	<p>Старший воспитатель, руководители ТГ</p>
7.	<p>Участие в зональных обучающих семинарах; конкурсах различного уровня: федеральных, региональных, муниципальных и др.</p>	в течение года	
8.	<p>Самообразование педагогов.</p> <p>1) Выбор тематики и направлений самообразования. Разработка проекта по теме самообразования на год.</p> <p>2) Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>3) Организация выставок методической литературы.</p> <p>4) Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p>	в течение года	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги</p>
	<p>Систематическое обновление информации в уголке аттестации для педагогов ДОУ.</p> <p>Подписка литературных, методических и</p>		<p>Старший воспитатель,</p>

	других печатных изданий в ДОУ.		педагоги
9.	Обновление творческих лабораторий педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
10.			Старший воспитатель
11.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта	в течение года	

3. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.1. Праздники и конкурсы ДОУ

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	День знаний	сентябрь	Воспитатели, Муз.рук
2.	Театрализованная деятельность по произведениям А.Алиша	сентябрь	Воспитатели
3.	Акция “Әбиемнең күнел жылысы” фотографии детей с бабушками	октябрь	Воспитатели,
4.	Развлечения «Волшебная кисточка осени»	октябрь	Воспитатели, Муз.рук
5.	Неделя татарских подвижных игр	октябрь	Воспитатели, Муз.рук
6.	Выставка рисунков “Әнием- күз нурым”	ноябрь	Воспитатели
7.	Ярмарка поделок, блюд «Умелые ручки моей мамы», посвященное Дню матери	ноябрь	Воспитатели, Муз.рук
8.	Праздник мам	ноябрь	Воспитатели, Муз.рук
9.	Неделя русского языка	ноябрь	Воспитатели, Бадертдинова Л.Ж.
10.	Новый год	декабрь	Воспитатели, Муз.рук
11.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года -2025»	декабрь	Хасаншина Г.Х. Сабирзянова Л.Ф.
12.	Конкурс поделок «Зимняя мастрская»	декабрь	Воспитатели, Муз.рук
13.	«Прощание с елкой» - развлечение	январь	Воспитатели, Муз.рук
14.	Выставка рисунков “Зима-пора чудес и волшебства”	январь	Воспитатели, Муз.рук

15.	Мероприятие, посвященное ко дню рождения М. Джалиля	Февраль	Воспитатели, Муз.рук
16.	Выставка рисунков “День защитника отечества”	февраль	Воспитатели
17.	Музыкально – физкультурное развлечение с родителями (зарница), посвященное Дню Защитника Отечества: «Папа и я – лучшие друзья!»	февраль	Воспитатели Физ.рук
18.	«Масленица»	февраль	Воспитатели, Купцова О.А.
19.	День татарского языка	февраль	Воспитатели Муз.рук
20.	Тематическая выставка рисунков и поделок «Мамочка родная»	март	Воспитатели, Муз.рук
21.	8 Марта. Весенние праздники	март	Воспитатели, Муз.рук
22.	Мероприятие к празднику встречи весны «Навруз»	22.03.25	Воспитатели, Муз.рук
23.	День Земли	22.04.25	Воспитатели
24.	Театральная неделя. Международный день театра.	март	Воспитатели, Муз.рук
25.	День птиц	апрель	Воспитатели
26.	День космонавтики «Загадочный космос», конкурс поделок и рисунков	апрель	Воспитатели
27.	Муниципальный конкурс «Дидактические пособия по сказкам Г.Тукая»	апрель	Воспитатели
28.	Мероприятие, посвященное к 140-летию со дня рождения татарского поэта Г.Тукая	апрель	Воспитатели
29.	Выставка рисунков «День Победы!»	Апрель-май	Галиева Р.М. Бадертдтнова Л.Ж.
30.	Выпуск в школу	май	Воспитатели, Муз.рук
31.	День защиты детей	июнь	Воспитатели, Муз.рук
32.	Национальный праздник «Сабантуй»	июнь	Воспитатели, Муз.рук

3.2.Формы сотрудничества с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1	Групповые родительские собрания. 1.Возрастные особенности детей дошкольного возраста. 2. Цели и задачи на текущий учебный год 3. Изучение русского языка с использованием УМК	Воспитатели всех возрастных групп Воспитатель по обучению русскому языку

2	Педагогическая гостиная «Что должен знать ребенок 6-7 лет» портрет будущего первоклассника	Воспитатели подготовительной к школе группы
3	Оформление информационных уголков для родителей (сетка ООД, режим дня).	Воспитатели всех возрастных групп
4	«Первый раз в детский сад!» - консультация для родителей группы раннего возраста	Заведующий ст.воспитатель, воспитатели группы
Октябрь		
1	Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонов.	Воспитатели всех возрастных групп
2	Консультация «Семья как важный фактор сохранения национальных традиций и родного языка»	Старший воспитатель
3	Анкетирование родителей по проблеме обучения дошкольников родному языку.	Воспитатель по обучению детей русскому языку
4	Общее родительское собрание «Взаимодействие семьи и ДОУ по вопросам воспитания и образования. Организация работы в 2025-2026 учебном году»	Заведующий, ст.воспитатель
5	Осенние утренники.	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь		
1	Заседание родительского комитета	Заведующий
2	Выставка рисунков	Воспитатели всех возрастных групп
3	Ярмарка поделок и блюд «Умелые ручки моей мамы»	Воспитатели всех групп
4	Обновление информации тематических стендов и папок-передвижек	Специалисты ДОУ
Декабрь		
1	Привлечение родителей к изготовлению новогодних атрибутов и костюмов	Воспитатели всех возрастных групп
2	Обновление тематических папок «Стихи и песни к празднику Новогодней ёлки»	Воспитатель по обучению детей русскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
3	Конкурс поделок «Дед Мороз и Снегурочка»	Воспитатели всех возрастных групп
4	Новогодние утренники.	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
Январь		
1	Обновление информации тематических стендов и папок-передвижек	Специалисты ДОУ, воспитатели всех возрастных групп.
2	Консультация «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника»	Старшая медсестра, воспитатели всех возрастных групп

3	Тематические групповые родительские собрания.	Воспитатели всех возрастных групп
4	«Готовность детей к началу систематического обучения в школе» - консультация для родителей подготовительной к школе группы.	Воспитатели подготовительной к школе группы
Февраль		
1	Обновление информации тематических стендов и папок-передвижек	Специалисты ДОУ, воспитатели всех возрастных групп.
2	Музыкально – физкультурное развлечение с родителями (зарница), посвященное Дню Защитника Отечества	Музыкальный руководитель воспитатель по физической культуре воспитатели старших возрастных групп
Март		
1	Консультация «Здоровый образ жизни ваших детей»	Инструктор по физическому воспитанию
2	Обновление информации тематических стендов и папок-передвижек	Специалисты ДОУ, воспитатели всех возрастных групп.
3	Заседание родительского комитета	Заведующий
4	Утренники к 8 марта.	Музыкальный руководитель воспитатели всех возрастных групп
5	Родительское собрание будущих первоклассников с учителем первого класса и логопедом	Воспитатели подготовительной к школе группы
Апрель		
1	Консультация «Маленький почемучка: отмахнуться или ответить?»	Воспитатель Шакирова Ф.Ф.
2	Обновление информации тематических стендов и папок-передвижек	Специалисты ДОУ, воспитатели всех возрастных групп.
3	Конкурс поделок «Веселый космос»	Воспитатели групп
Май		
1	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели всех возрастных групп.
2	Анкетирование «Выявление удовлетворенности родителей работой педагогического коллектива»	Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3	Общее родительское собрание по итогам года «Вот и стали мы на год взрослее»	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ
4	Подготовка к выпускному баллу	Воспитатели подготовительных к школе групп

3.3.Преемственность в работе ДОУ и школы на 2025- 2026 учебный год

Цель преемственности – обеспечить полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленное на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.

Задачи:

1. Подготовить детей к школе.
2. Соблюдать преемственность на уровне детский сад – школа.
3. Совершенствовать единое образовательное пространство.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1	Экскурсия в МСОШ №8 (Воспитатели подготовительной к школе группы)	Сентябрь
2	Воспитателям подготовительной к школе группы познакомиться с требованиями школьной программы в соответствии ФГОС. (Воспитатели подготовительной к школе группы)	Сентябрь
3	Педагогическая гостиная «Что должен знать ребенок 6-7 лет» портрет будущего первоклассника. Воспитатели подготовительной к школе группы, учителя начального звена МБОУ СОШ №8	Сентябрь
4	Пополнить библиотечку книг о школе в подготовительной к школе группе.	В течение года
5	Взаимопосещение учителями и воспитателями образовательной деятельности с целью обмена опытом.	В течение года
6	Контроль анализа успеваемости и результатов диагностики.	Апрель
7	Встреча с учителями МСОШ №8.	Апрель
8	Неделя преемственности «нравственно-патриотическое воспитание» - посещение музея школы - выставка детских работ «Татарское декоративно-прикладное искусство» - драматизация по татарским сказкам - развлечение с татарскими народными играми	Апрель
9	Интерактивное знакомство с классной комнатой, школьными принадлежностями.	В течение года
10	Оформить для родителей консультативный материал «Готовим ребенка в школу».	В течение года
11	Индивидуальные консультации родителей по подготовке детей к школе.	В течение года

3.4.Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Библиотека			
1.1.	Экскурсия в городскую библиотеку	Апрель	Воспитатели старшей, подготовительной гр.
2. Дом детского творчества			

2.1.	Посещение музея	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
2.2.	Посещение мероприятий по плану	В теч.года	Заведующий, педагоги
3. Хлебопекарня			
3.1	Посещение хлебопекарни «Азнакай икмәге»	Май	Воспитатели старшей группы
4 . Пожарная часть			
4.1	Посещение Пожарной части города	Май	Воспитатели старшей группы

**Расписание образовательной деятельности на 2025-2026 уч.г.
2025-2026 уку елына белем биру эшчэнлеге расписаниесе**

	Иң кечкенэлэр төркеме №5		2 кечкенэлэр төркеме №2		Уртанчылар төркеме №3	
дүшәмбе	9.00-9.10	Дид.матер.белән эш	9.00-9.15	Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем)	9.00-9.20	Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем)
	9.20-9.30	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.25-9.40	Физик үсеш (физик культура)	9.40-10.00	Физик үсеш (физик культура)
сишәмбе	9.00-9.10	Сөйләм үстерү	9.00-9.15	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.00-9.20	Танып белү (Иң гади математик күзаллаулар формалаштыру)
	9.20-9.30	Хәрәкәтне камилләштерү	9.25-9.40	Танып белү (бала һәм әйләнә-тирә дөнья)	9.30-9.50	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)
чәршәмбе	9.00-9.10	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.00-9.15	Танып белү (Иң гади математик күзаллаулар форм.)	9.00-9.20	Танып белү
	9.20-9.30	Төзү матер. белән эш	9.25-9.40	Физик үсеш (физик культура)	9.40 - 10.00	Физик үсеш (физик культура) саф хавада
пәнҗешәмбе	9.00-9.10	Хәрәкәтне камилләштерү	9.00-9.15	Нәфис-нәфәсәти үсеш(әвәләү/кисеп ябыштыру)	9.00-9.20	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)
	9.20-9.30	Сөйләм үстерү	9.25-9.40	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.30 - 9.50	Нәфис-нәфәсәти үсеш (әвәләү/кисеп ябыштыру)
жомга	9.00-9.10	Әйләнә-тир. ориент.киңәйт	9.00-9.15	Сөйләм үсеше (Матур әдәбият уку)	9.00-9.20	Сөйләм үсеше (Рус теле)
	9.20-9.30	Дид.материал белән эш	9.25-9.40	Физик үсеш (физик культ.) саф хавада	9.40 - 10.00	Физик үсеш (физик культура)
		Барлыгы 10 шөгыл		Барлыгы 10 шөгыл		Барлыгы 10 шөгыл
					Режим вакыты	Сиш. – рус теле Чәрш. – рус теле Жомга – матур әдәбият уку

**Расписание образовательной деятельности на 2025-2026уч.г.
2025-2026 уку елына белем бирү эшчэнлеге расписаниесе**

	1 кечкенэлэр төркеме №4		Зурлар төркеме №6		Мәктәпкә эзерлек логопедик төркем №1	
дүшәмбе	9.00-9.10	Физик үсеш (физик культура)	9.00-9.25	Сөйләм үсеше (рус теле)	9.00-9.30	Сөйләм үсеше (Авазлы дөрес әйтү)
	9.20-9.30	Танып белү (бала һәм әйләнә-тирә д.)	9.35-10.00	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.40-10.10	Танып белү (Иң гади математик күз.фор.)
			15.15-15.40	Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем)	10.20-10.50	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)
сишәмбе	9.00-9.10	Физик үсеш (физик культура)	9.00-9.25	Танып белү (Иң гади математик күзаллаулар формалаштыру)	9.00-9.30	Танып белү
	9.20-9.30	Нәфис-нәфәсәти үсеш (Әвәләү)	9.35-10.00	Физик үсеш (физик культура)	9.40-10.10	Сөйләм үсеше (рус теле)
			15.15-15.40	Сөйләм үсеше (мат.әд)	10.20-10.50	Физик үсеш (физик культура)
чәршәмбе	9.00-9.10	Сөйләм үсеше (Матур әдәб.уку)	9.00-9.25	Нәфис-нәфәсәти үсеш(әвәләү/кисеп ябыштыру)	9.00-9.30	Сөйләм үсеше (Башлангыч грамотага өйрәтү)
	9.20-9.30	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.35-10.00	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.40-10.10	Нәфис-нәфәсәти үсеш (әвәләү/кисеп ябыштыру)
			15.15-15.40	Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем)	10.20-10.50	Физик үсеш (физик культура) саф хавада
пәнжеш	9.00-9.10	Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем)	9.00-9.25	Сөйләм үсеше (рус теле)	9.00-9.30	Танып белү (Иң гади математик күз. фор.)
	9.20-9.30	Физик үсеш (физик культура) саф һ.	9.35-10.00	Физик үсеш (физик культура) саф хавада	9.40-10.10	Сөйләм үсеше (рус теле)
					10.20-10.50	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)
жомга	9.00-9.10	Сөйләм үстерү	9.00-9.25	Физик үсеш (физик культура)	9.00-9.30	Сөйләм үсеше (мат.әд)
	9.20-9.30	Нәфис-нәфәсәти үсеш (музыка)	9.35-10.00	Танып белү (предметлы тирәлек)	9.40-10.10	Сөйләм үсеше (аваз.дөрес әйтү)
					10.20-10.50	Физик үсеш (физик культура)
	барлыгы 10 шөгылъ		Барлыгы 13 шөгылъ		барлыгы 15 шөгылъ	
Режим вакыты			Чәрш.- Сөйләм үсеше рус теле Пәнж. -Сөйләм үсеше (аралашу)		Дүш.- Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем) Сиш.- Танып белү (конструк.) Чәр. - Сөйләм үсеше (аралашу) Пәнжешәмбе- Нәфис-нәфәсәти үсеш (рәсем) Жомга - Сөйләм үсеше(рус теле)	

**Режим дня
на холодный период**

	Ясельная группа	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот ов. к школе группа
Прием детей, осмотр, совместная игровая, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, утренняя прогулка, дежурство	6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰			
Утренняя гимнастика	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁵	8 ⁰⁷ -8 ¹²	7 ⁵⁰ -7 ⁵⁵	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	8 ¹⁵ -8 ²⁵
Подготовка к завтраку, завтрак	7 ⁵⁰ -8 ³⁰	8 ⁰⁵ -8 ³⁰	8 ¹² -8 ⁴⁰	7 ⁵⁵ -8 ³⁰	8 ⁰⁰ -8 ³⁰	8 ²⁵ -8 ⁴⁵
Самостоятельная деятельность детей, подготовка к занятиям	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -9 ⁰⁰	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰
Образовательная деятельность	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ 9 ²⁰ -9 ³⁰	9 ⁰⁰ -9 ¹⁰ 9 ²⁰ -9 ³⁰	9 ⁰⁰ -9 ¹⁵ 9 ²⁵ -9 ⁴⁰	9 ⁰⁰ -9 ²⁰ 9 ³⁰ (9.40) - 9 ⁵⁰ (10.00)	9 ⁰⁰ -9 ²⁵ 9 ³⁵ -10 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -9 ³⁰ 9 ⁴⁰ -10 ¹⁰ 10 ²⁰ - 10 ⁵⁰
Подготовка к прогулке, прогулка	9 ³⁰ -11 ⁰⁰	9 ³⁰ -11 ¹⁰	9 ⁴⁰ -11 ²⁰	9 ⁵⁰ (10.00)- 11 ³⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁵⁰ - 12 ¹⁰
Возвращение с прогулки Подготовка к обеду, обед	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	11 ¹⁰ -11 ⁴⁰	11 ²⁰ -11 ⁵⁰	11 ³⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ¹⁰ - 12 ⁴⁰
Подготовка ко сну. Дневной сон.	11 ³⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁴⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁵⁰ -15 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	12 ²⁰ -15 ⁰⁰	12 ⁴⁰ - 15 ⁰⁰
Подъем, закаливающие процедуры.	15 ⁰⁰ -15 ⁰⁵	15 ⁰⁰ -15 ⁰⁵	15 ⁰⁰ - 15 ⁰⁵			
Подготовка к полднику, Полдник.	15 ⁰⁵ -15 ¹⁵	15 ⁰⁵ -15 ¹⁵	15 ⁰⁵ - 15 ¹⁵			
Занятия, игры, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность режимные моменты	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰			
Подготовка к ужину, ужин	16 ⁰⁰ -16 ³⁰	16 ⁰⁰ -16 ³⁰	16 ⁰⁰ -16 ³⁰	16 ⁰⁰ -16 ²⁰	16 ⁰⁰ -16 ²⁰	16 ⁰⁰ - 16 ²⁰
Игры, совместная деятельность взрослого и детей	16 ³⁰ -17 ⁰⁰	16 ³⁰ -17 ⁰⁰	16 ³⁰ -17 ⁰⁰	16 ²⁰ -17 ⁰⁰	16 ²⁰ -17 ⁰⁰	16 ²⁰ - 17 ⁰⁰
Подготовка к прогулке. Вечерняя прогулка, уход детей домой	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰			

